



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vastgesteld in de bestuursvergadering
d.d. 13 februari 2017

Artikel 1 Werkgebied

1. Het werkgebied van de Kredietunie omvat het werkgebied van de gemeenten Grootegast, Leek, Marum en Zuidhorn (hierna: Westerkwartier)
2. De Kredietunie richt zich op het Midden en Kleinbedrijf in het genoemde werkgebied.

Artikel 2 Leden

1. Over aanvragen van lidmaatschap van de Kredietunie wordt binnen een maand beslist. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk aan de aanvrager medegedeeld.
2. Het lidmaatschap staat open voor natuurlijke personen en rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid en personenvennootschappen.
3. Een lid moet woonachtig zijn in het werkgebied of er een bedrijf uitoefenen.
4. Het entreegeld voor lidmaatschap bedraagt € 500,-. Er is geen jaarlijkse contributie verschuldigd.

Artikel 3 Kredietaanvragen

1. Aanvragen voor geldleningen worden bij de secretaris de Kredietunie ingediend onder opgave van een businessplan, de te stellen zekerheid van de duur van de lening en het doel waarvoor de lening is bestemd.
2. Na een globale check van de aanvraag kan deze worden voorgelegd aan Experian, of een andere extern kredietanalyse, kredietonderzoek en kredietbeheer bureau, hetzij de kredietcommissie van de Kredietunie, die een bedrijfsbezoek brengt, c.q. een "due dilligence"onderzoek doet, en een risicobeoordeling maakt voor de betreffende aanvraag. Dit onderzoek leidt tot een advies aan het bestuur van de Kredietunie.
3. Het bestuur van de Kredietunie voegt een eigen oordeel aan het advies toe over het ondernemerschap en de vakbekwaamheid van de aanvrager. Uiteindelijk wordt de beslissing door het bestuur van de Kredietunie genomen. De door de Kredietunie genomen beslissingen worden zo spoedig mogelijk schriftelijk aan belanghebbende medegedeeld, inclusief de voorwaarden, waaronder de lening wordt verstrekt en de naam van de coach, die de aanvrager gedurende de looptijd van de lening, namens de Kredietunie zal begeleiden.

4. Rechtspersonen, die een geldlening aanvragen, zijn verplicht bij die aanvraag hun statuten, laatste drie jaarrekeningen, uittreksel Kamer van Koophandel benevens de bescheiden, welke het bestuur, c.q. de kredietcommissie nodig acht voor een juiste beoordeling, over te leggen.
5. Bij het verlenen van een geldlening aan een rechtspersoon dient elke wijziging van de statuten van de rechtspersoon de voorafgaande goedkeuring van de Kredietunie op straffe van eenzijdige opzegging van de lening.
6. Bij het verlenen van een geldlening aan een rechtspersoon stelt deze zich onder deskundige controle ten genoegen van Experian, of een andere extern kredietanalyse, kredietonderzoek en kredietbeheer bureau, hetzij de kredietcommissie van de Kredietunie. Tevens overlegt een rechtspersoon zijn balans, winst en verliesrekeningen met de daarbij behorende toelichtingen alsmede rapporten betreffende de gestelde zekerheden en de gehouden controles regelmatig aan de kredietcommissie van de Kredietunie. Een en ander geldt niet voor rechtspersonen, die naar het oordeel van Kredietunie daarvoor niet in aanmerking komen.
7. Geldleningen die een bedrag van € 250.000,- te boven gaan en die de goedkeuring behoeven van de gezamenlijke kredietunies via Kredietunie Nederland U.A., mogen niet worden verleend voordat deze goedkeuring is verkregen. Zij kunnen daarna worden voorgelegd aan het MKB Co- financieringsfonds of een ander door Kredietunie Nederland aangewezen financiële instelling die middellange financieringen verstrekt.
8. De geldlening wordt binnen maximaal 5 jaar afgelost.
9. Na algehele terugbetaling van een geldlening, worden alle zekerheden vrijgegeven en ontvangen eventueel daarbij betrokken borgen daarvan schriftelijk bericht.

Artikel 4 Obligaties

1. Er worden resultaat delende achtergesteld obligaties uitgegeven met een nominale waarde van € 1.000,-.
2. Naar gelang de kredietvraag hebben deze obligaties een looptijd van zes jaar.



Artikel 5 Termijnen

1. De leden van de raad van toezicht worden gekozen voor een periode van vier jaren. De leden van de raad van toezicht zijn maximaal twee keer herkiesbaar.
2. De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van vier jaren. De leden van het bestuur zijn maximaal twee keer herkiesbaar.
3. De leden van een kredietcommissie worden gekozen voor een periode van vier jaar. De leden van de kredietcommissie zijn maximaal twee keer herkiesbaar.

Artikel 6 Communicatie

1. De externe woordvoering en (marketing) communicatie is een verantwoordelijkheid van het bestuur of van een door het bestuur daarmee belast (bestuurs)lid.
2. Het bestuur streeft naar een duidelijk gezicht en heldere positionering van de Kredietunie dat recht doet aan de individuele belangen van haar leden.
3. Leden verklaren zich bereid mee te werken aan publicaties en uitingen m.b.t. de Kredietunie. Ieder lid zorgt dat hij/zij beschikt over de mogelijkheden van communicatie langs elektronische weg.
4. Ieder lid verklaart zich bij inschrijving akkoord met registratie en verwerking (in het kader van de wet Bescherming Persoonsgegevens) van zijn persoonsgegevens ten behoeve van het voeren van een adequate leden- en activiteitenadministratie.
5. Ieder lid heeft te allen tijde recht de ten aanzien van hem/haargeregistreerde gegevens in te zien en op feitelijke juistheid te controleren.
6. Er wordt intern zoveel mogelijk gecommuniceerd met gebruikmaking van elektronische middelen als internet en e-mail.

Artikel 7 Vergaderen

Algemene vergadering

1. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt elektronisch per email. De uitnodiging hiervoor is tenminste drie weken voor de vergadering.
2. Tot twee weken voor de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, kan ieder lid voorstellen indienen met betrekking tot de agenda en de agendapunten. De ledenvergadering beslist, op voorstel van het bestuur, op welke manier de voorstellen in behandeling worden genomen.
3. De secretaris maakt notulen van de algemene vergadering. De concept notulen van de vorige vergadering worden uiterlijk samen met de agenda van de daarop volgende vergadering aan de leden gezonden en tijdens die vergadering vastgesteld. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekent als bewijs dat deze zijn vastgesteld.

Bestuursvergadering

1. Het bestuur vergadert in de regel één keer per maand. Als het bestuur behoefte heeft aan meer vergaderingen, dan zorgt de secretaris voor extra vergaderdata en de oproeping van de bestuursleden conform de statuten.
2. De agenda wordt opgesteld door de secretaris en tijdig toegestuurd aan de overige bestuursleden. Alle bestuursleden kunnen agendapunten opgeven aan de secretaris.
3. De secretaris maakt geen notulen van de bestuursvergadering maar maakt een besluiten- en actielijst. De concepten van de vorige vergadering worden uiterlijk samen met de agenda van de daarop volgende vergadering aan de leden gezonden en tijdens die vergadering vastgesteld. De besluitenlijst wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekent als bewijs dat deze zijn vastgesteld.

Artikel 8 Stemmen

1. Stemmen over zaken wordt gedaan door handopsteking. Stemmen over personen wordt gedaan door middel van het invullen van een stembriefje.
2. Er kan bij volmacht worden gestemd. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid een volmacht geven om namens hem te stemmen. De volmacht wordt schriftelijk gegeven en moet voor de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Een lid kan niet meer dan twee andere leden in volmacht vertegenwoordigen.

Artikel 9 Wijzigingen

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de ALV. Op de agenda van de vergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, moet daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan het Bestuur, eventueel op voordracht van de leden. Leden dienen de voorstellen ten minste 31 dagen vóór de eerstkomende ALV schriftelijk in te dienen bij het Bestuur.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de Algemene Vergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.

Artikel 10 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het huishoudelijke reglement beslist het Bestuur.